

ДОГОВОР № 2

о медицинском обслуживании

г. Заинск

«09» января 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнепинячинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Зиатдинова Ильдара Гильметдиновича, действующего на основании Устава, и Государственное автономное учреждение здравоохранения «Заинская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице главного врача Амерова Рим-Рифовича, действующего на основании Устава, и Исполнительный комитет Заинского муниципального района РТ, именуемый в дальнейшем «Сторона 3», в лице руководителя Исполнительного комитета Хафизова Ильнара Фанилевича, действующего на основании Положения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предмет настоящего Договора направлен на медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников «Стороны 1», на основании приказа Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.92 г. № 186 / 272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», СанПиНа 2.4.2.2821-10 и в целях повышения качества медицинского обслуживания детей в образовательных учреждениях, рационального использования ресурсов здравоохранения.

1.2. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи обучающимся, воспитанникам в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса. С этой целью:

Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете, организованном в помещениях фельдшерско-акушерского пункта, находящегося по адресу: 423512, Республика Татарстан, Заинский район, с. Верхние Пинячи, ул. Речная, д.18 А общей площадью 50,0 кв. м., соответствующее санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам, отвечающее требованиям пожарной безопасности, укомплектованное оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочными материалами, дезсредствами, согласно принятым санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.3. Оборудование и инструментарий медицинского кабинета, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновного учреждения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Сторона 2 обязана выполнять следующие условия Договора:

- укомплектовать штат ФАПа медицинскими специалистами согласно принятым нормативам;
- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первичной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- обеспечить работу медицинских работников в муниципальном образовательном учреждении в соответствии с режимом работы образовательного учреждения, учитывая сменность занятий, проведение занятий в субботу, проведение спортивно – массовых мероприятий (по согласованию с медицинскими работниками, в соответствии с коллективным договором лечебно - профилактического учреждения и действующего трудового законодательства);

- оказывать Услуги с надлежащим качеством;
- оказывать медицинские услуги, согласно лицензированным видам деятельности;
- планировать вакцинацию и проводить ее анализ, осматривать детей перед прививкой, проводить вакцинацию и контроль состояния здоровья детей после прививки;
- проводить мероприятия по обеспечению адаптации детей в образовательном учреждении: давать рекомендации по адаптации, ее коррекции (совместно с педагогом) по формированию функциональной готовности к обучению, контролировать течение адаптации и проведение медико-педагогической коррекции;
- организовать диспансеризацию детей: проведение углубленных медицинских осмотров; скрининг – тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценки физической подготовленности детей декретированного возраста;
- осуществлять контроль состояния фактического питания, состояния пищеблока, выполнения натуральных норм при предоставлении меню – раскладки заказчиком;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательных учреждениях;
- ведение специальной документации по питанию (журналов бракеража и витаминизации готовой пищи, картотеки блюд, др.);
- осуществлять контроль за распределением на медицинские группы для занятий физической культурой, организацией физического воспитания, закаливающими мероприятиями;
- участвовать в проведении профилактической работы, информировании педагогического коллектива, родителей об итогах углубленного медицинского осмотра учащихся, о состоянии здоровья воспитанников;
- повышение квалификации медицинских работников образовательных учреждений сертификационные циклы каждые 5 лет по специальности.
- вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. Предоставлять ежегодно «Стороне 2» не позднее 20 сентября списки всех учащихся, в том числе впервые поступивших в образовательное учреждение с указанием данных страховых полисов учащихся.

2.2.2. Оказывать организационную помощь в проведении ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок;

2.2.3. Обеспечивать соблюдение требований санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательных учреждениях (в том числе использования только утвержденного ассортимента продуктов питания в составлении десятидневного и ежедневного меню, требования к учебному расписанию, к наполняемости классов и прочие требования, регламентированные действующими правовыми документами).

2.2.4. Сообщать «Стороне 2» не менее чем за 30 дней о мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, требующих дополнительного медицинского обеспечения.

2.2.5. Предоставлять в медицинский кабинет справки обучающихся о перенесенном заболевании, в течение 2-х дней после их получения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского права.

3.3. Стороны не несут ответственности за недостатки выполнения своих обязательств по настоящему Договору, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств,

которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего Договора (обстоятельства чрезвычайного характера).

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменной форме и заверены договаривающимися Сторонами.

4.2. Условия Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон, дополнения и изменения в Договоре действительны только при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2016 г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Сторона 1»	«Сторона 2»	«Сторона3»
МБОУ «Верхнепинячинская ООШ» ИНН 1647007157 КПП 164701001 Юр.адрес: 423512, РТ, Заинский район, с. Верхние Пинячи, ул. Центральная, д.20 А р/с 40204810200000000039 «Ак-Барс» банк г. Казань к/с 30101810000000000805 БИК 049205805 Тел. 8(85558) 63-4-25	ГАУЗ «Заинская ЦРБ» ИНН 1647002310 КПП 164701001 Юр.адрес: 423520, РТ, г.Заинск, ул.Комсомольская, д.52 р/с 40603810315020000059 к/с30101810000000000805 ОАО «Ак-Барс» банк г.Казань БИК 049205805 Тел./факс 8(85558)3-79-60	Исполнительный комитет Заинского муниципального района ИНН 1647011379 КПП 164701001 Юр.адрес:423520, РТ, г.Заинск, ул. Н.Крупской, д. 6. р/с: 40204810200000000039 ГРКЦ г.Заинск БИК 049205001 Тел. 8(85558) 3-41-31
 М.П. /И.Г.Зиатдинов/	 М.П. /Р.Р.Амеров/	 М.П. /И.Ф.Хафизов/